ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
20 14 liepos 3 d.
Kodas 190034188

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2014 m. birželio 18 d.
sprendimu Nr. 1-1901

VILNIAUS „VILTIES“ SPECIALIOSIOS MOKYKLOS - DAUGIAFUNKCINIO CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Vilties“ specialiosios mokyklos-daugiafunkcinio centro nuostatai (toliau Nuostatai) nurodo Vilniaus „Vilties“ specialiosios mokyklos-daugiafunkcinio centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teisės ir pareigas įgyvendinančią institucija, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, aprašo mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas - Vilniaus „Vilties“ specialioji mokykla-daugiafunkcinis centras, įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas -190034188. Centro veiklos koordinatorius - Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrius.

3. Centro istorija: Vilniaus miesto valdybos 1991 m. spalio 24 d. potvarkiu Nr. 1814V, įsteigtas Vilniaus vaikų invalidų ugdymo centras „Viltis“, veiklos pradžia 1992 m. liepos 1 d., 1995 m. rugpjūčio 15 d. įregistruotas Valstybinių ir visuomeninių įstaigų registre (Nr.4-5-405). Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2012 m. liepos 18 d. sprendimu Nr. 1-750 „Dėl Vilniaus vaikų invalidų ugdymo centro „Viltis“ pertvarkos“ pertvarkytas į Vilniaus „Vilties“ specialiąją mokyklą – daugiafunkcinį centrą.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – Savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba (kodas -188710061, adresas - Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius), kuri:

7.1. tvirtina Centro nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Nuostatose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro adresas - I. Šimulionio g. 6, LT-04331, Vilnius.

9. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Švietimo įstaigos tipas – pagrindinė mokykla, ikimokyklinio ugdymo mokykla.

11. Centro pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla – daugiafunkcinis centras.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Ugdymo forma – dieninė, mokymo namuose.

14. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją sąskaitą(as) Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, gali turėti savo atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

15. Centro veiklos sritis – švietimas.

16. Centro švietimo veiklos rūšys:

16.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

16.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

16.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

16.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

17.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

17.3. su švietimu susijusios nestacionarios dienos socialinės globos paslaugos neįgaliesiems vaikams ir suaugusiems asmenims, kodas 88.99.

17.4 kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

17.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla 86.90

17.6. viduriniojo medicinos personalo paslaugos teikiamos ligoniams ne ligoninėse 86.90.10.

18. Centro tikslas – įžvelgti kiekvieno mokinio individualius poreikius bei gebėjimus ir tinkamai individualizuoti ugdymo programą;sudaryti sąlygas pasiekti jam geriausių rezultatų.

19. Centro veiklos uždaviniai:

19.1. sudaryti mokiniams sveikas ir saugias ugdymo(-si) sąlygas ir aplinką;

19.2. užtikrinti ugdymo kokybę pagal Bendrąsias programas individualiai pritaikytas pagal mokinio specialiuosius ugdymo(-si) poreikius;

19.3. sudaryti sąlygas mokiniams įgyti ir puoselėti demokratijos principus bei tradicijas, išsiugdyti pilietinės bei politinės kultūros įgūdžius;

19.4. savo veiklą grįsti humanistine, demokratine ugdymo filosofija, mokytojo pagarba mokiniui, kolegoms, mokinio pagarba mokytojui ir tėvams, lietuvių kalbai ir tautos kultūrai;

19.5. ugdyti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės kuriant savo gyvenimą, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

19.6. atskleisti ir plėtoti mokinių kūrybines galias;

19.7. skatinti ir įdiegti mokiniams sveiką gyvenimo būdą.

20. Įgyvendindamas pavestus uždavinius, Centras:

20.1. vadovaujasi Švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintomis ikimokyklinio ugdymo programa ir priešmokyklinio ugdymo programomis. Atsižvelgdama į Mokyklos-daugiafunkcinio centro bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų, mokinių didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

20.2. rengia pritaikytą ikimokyklinio ugdymo programą;

20.3. įgyvendina pritaikytas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

20.4. sudaro palankias sąlygas plėtoti socializacines sąveikas bendruomenėje, skatinančias neįgaliųjų asmenų dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančias kultūrinę ir socialinę brandą, padedančias tenkinti kiekvieno asmens saviugdos ir saviraiškos poreikius;

20.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą;

20.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialiąją pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.7. teikia papildomas mokamas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kita) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

20.8. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

20.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

20.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

20.11. organizuoja vaikų, mokinių maitinimą Mokykloje-daugiafunkciniame centre;

20.12. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

21. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. CENTRO TEISĖS

22. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus bei užimtumą;

22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

22.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

22.4. įgyvendinti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) nustatyta tvarka;

22.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Centras yra skirtas 7 (6) - 16 metų mokiniams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (iki 21 metų – labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių), mokytis pagal pritaikytas pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programas, 6 (5) metų vaikams – pagal pritaikytą priešmokyklinio ugdymo programą ir vaikams iki 6 (5) metų – pagal pritaikytą ikimokyklinio ugdymo programą.

24. Centre vykdomos ir kitos neformaliojo vaikų švietimo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programos, teikiamos neįgaliems vaikams ir suaugusiems nestacionarios dienos socialinės globos paslaugos.

25. Centre ugdomi mokiniai turintys judesio ir padėties, intelekto ir įvairiapusių raidos sutrikimų, kuriems nustatyti dideli ir labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai.

26. Centre yra:

26.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius;

26.2. Bendrojo ugdymo ir socializacijos (pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo) skyrius;

26.3. Dienos socialinės globos skyrius:

26.3.1. suaugusiems neįgaliems asmenims 8-12 valandų užimtumas, 5 dienas per savaitę;

26.3.2. mokyklinio amžiaus neįgaliems vaikams 4-5 valandų užimtumas, po pamokų, 5 dienas savaitėje.

27. Dienos socialinės globos skyriuje teikiamos:

27.1. bendrosios paslaugos: informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, maitinimo organizavimo, asmeninės higienos ir priežiūros, transporto organizavimo ir kitos paslaugos;

27.2. specialiosios paslaugos: palaikančiosios sveikatos priežiūros, socialinės - kultūrinės, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, darbinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, kitos paslaugos, reikalingos pagal asmens savarankiškumo lygį.

28. Centro veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus:

28.1. strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

28.2. metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusios Centro taryba ir Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

28.3. Centro ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba.

29. Centrui vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Direktorius:

30.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

30.2. nustato Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

30.3. tvirtina auklėtojų, mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

30.4. priima vaikus, mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

30.5. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro vidaus darbo tvarką, kurioje vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

30.6. sudaro vaikams, mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymusi, mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

30.7. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektinius išteklius;

30.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

30.9. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

30.10. Centro vardu sudaro sutartis Centro funkcijoms vykdyti;

30.11. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi ir užtikrina optimalų intelektinių, materialinių, finansinių, informacinių išteklių valdymą ir naudojimą;

30.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

30.14. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.15. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.16. atstovauja Centrui kitose institucijose;

30.17. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

30.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

30.20. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Centro direktorius atsako už tai, kad Centre būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, atsako už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

32. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokyklos-daugiafunkcinio centro direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. CENTRO SAVIVALDA

33. Centro taryba yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija. Centro taryba lygiomis dalimis telkia ugdytinių, pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrui aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems jo interesams.

34. Centro taryba sudaroma iš Centre nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų. Centro tarybos narių skaičius yra 8 (pedagogų ir tėvų atstovai).

35. Į Centro tarybą lygiomis dalimis (4+4) tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, pedagogus – mokytojų taryba.

36. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Centro direktorius negali būti renkamas Tarybos pirmininku, posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

37. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu tarybos posėdyje.

38. Centro taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. tvirtina Centro strateginį planą, metinę Centro veiklos programą, Centro nuostatus, Centro vidaus darbo tvarką, kitus veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Centro direktoriaus;

38.3. teikia Centro direktoriui siūlymų dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

38.5. analizuoja Centro metines veiklos ataskaitas ir teikia direktoriui siūlymų dėl Centro veiklos tobulinimo;

38.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Centro veiklą;

38.7. gali sustabdyti kitų Centro savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

38.8. teikia Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

38.9. svarsto metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

38.10. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių ugdytinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

38.11. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

38.12. priima sprendimą dėl ugdymo plano pakeitimų.

39. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

40. Centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

42. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius.

43. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Centro direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

44. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Centro direktoriaus teikiamais klausimais.

45. Centre mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

46. Metodinės grupės nariai yra auklėtojai, mokytojai. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį: aptaria vaikų, mokinių ugdymosi, mokymosi poreikius ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomųjų, mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos; parenka vadovėlius ir ugdymo priemones, aptaria jų naudojimą; įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų; konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos; aptaria mokinių elgesį, jų lankomumo gerinimą; dalijasi geraja patirtimi; aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Mokyklos-daugiafunkcinio centro veiklos tikslais; keičiasi informacija ir bendradarbiauja, teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

47. Metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Mokykloje – daugiafunkciniame centre, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis, prireikus vertina auklėtojų, mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato auklėtojų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl veiklos tobulinimo, Mokyklos-daugiafunkcinio centro direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

48. Mokyklos vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir vykdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Komisiją sudaro Centro direktorius.

49. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

50. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Centro darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Centro direktorius, jo pavaduotojai ugdymui ir mokytojai atestuojami švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, kvalifikaciją kelia Švietimo įstatymo, švietimo ir mokslo ministro ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento nustatyta tvarka.

VII. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

53. Centras patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

54. Centro lėšas sudaro:

54.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

54.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

54.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

54.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

55. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Centro tarybos siūlymu, jei yra sutaupytų Centro fondo lėšų, darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Centras finansines operacijas vykdo savarankiškai.

VIII. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

59. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

60. Pranešimai apie Centro likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje (dienraštyje „Vilniaus diena“) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Centro nuostatus, jų pakeitimams, papildymams pritaria Centro taryba, tvirtina Centro savininko teises įgyvendinanti institucija.

62. Nuostatai keičiami ir papildomi Centro savininko teises įgyvendinančios institucijos, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

63. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

LIETUVOS RESPUBLIKOS VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA 2

Direktorė Angienė Viltmenė

Susiūta, sunumeruota
7 (septyni) lap.ai

III juridinių asmenų
registravimo grupės vedėja
Antonina Siniova