

PATVIRTINTA

Vilniaus „Vilties“ specialiosios
mokyklos – daugiafunkcinio centro
direktoriaus 2019 -09-02 įsakymu Nr.V1-45

VILNIAUS „VILTIES“ SPECIALIOJI MOKYKLA – DAUGIAFUNKCINIS CENTRAS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS
2019/2020 M.M.

Tikslas: Organizuoti ir koordinuoti Švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą, organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Uždaviniai:

1. Vertinti Mokyklos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoti vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustatyti švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą;
2. Rūpintis, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai, susiję su vaikų saugumu Mokykloje, saugios ugdymosi aplinkos Mokykloje kūrimu, vaikų atskirties mažinimu Mokykloje;
3. Nagrinėti mokinių mokyklos nelankymo, baimių eiti į mokyklą, nesėkmingo mokymosi priežastis, imtis veiksmų, padedančių sugrąžinti vaikus į Mokyklą ir mokytis pagal jų individualius gebėjimus;
4. Analizuoti elgesio – emocijų sutrikimus turinčių vaikų ir kitų asmenų netinkamo elgesio atvejus, elgesio taisyklių pažeidimus, aptarti sutartų tikslų dėl vaiko elgsenos gerinimo pasiekimo rezultatus, teikti rekomendacijas mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo

- organizavimo su vaikais, kurių elgesys yra nepageidaujamas, parinkimo ir taikymo; Stebėti ir analizuoti smurto, patyčių, teisėtarkos pažeidimų atvejus, vaikui paskirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių vykdymą;
5. Spręsti konkretaus vaiko problemas: rinkti informaciją iš mokytojų, klasės vadovų (kuratorių), švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vaiko, atsižvelgiant į aplinkos ir mokyklos mikroklimato veiksnius, su kuriais susiduria vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių,;
 6. Analizuoti teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoti švietimo pagalbos priemonių teikimą;
 7. Analizuoti vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemas ir teikti siūlymų pedagogams dėl šių santykių gerinimo;
 8. Teikti siūlymų Mokyklos direktoriui dėl socialinės paramos (maitinimo, aprūpinimo mokinio reikmenimis, ir kt.) mokiniams teikimo, mokinių vežimo į Mokyklą ir iš jos, mokinių sveikatos priežiūros Mokykloje organizavimo;
 9. Atlikti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą ir teikti siūlymų mokyklos vadovui dėl specialiojo ugdymo šiems vaikams skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 10. Teikti rekomendacijų pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, techninės pagalbos ir specialiųjų mokymo priemonių naudojimo, organizuoti ir koordinuoti ugdymo programų individualizavimą, tvarkyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitą Mokykloje;
 11. Siūlyti tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje;
 12. Siūlyti Mokykloje įgyvendinti gyvenimo įgūdžių, prevencijos, sveikatos stiprinimo, užimtumo priemones ir programas;
 13. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais;
 14. Glaudžiai bendradarbiauti su mokyklos Krizių komisija (darbo grupe) įvykus krizei Mokykloje, t. y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą Mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Mokyklos bendruomenės dalį;
 15. Bendradarbiauti su Mokyklos savivaldos (Mokyklos taryba, mokytojų metodine taryba,), suinteresuotomis institucijomis ar asmenimis vaiko gerovės klausimais;
 16. Inicijuojoti Mokykloje dirbančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimą vaikų gerovės užtikrinimo srityje;

17. Atlikti funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 14 straipsnio 7 dalyje, nagrinėti kitus su vaiko gerove susijusius klausimus.

1. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą mokykloje.
2. Organizuoti įvairius prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis.
3. Analizuoti mokinių elgesio, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
4. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.
5. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą.
6. Atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą.
7. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

VEIKLOS PLANAS 2019 – 2020 m. m

<i>EIL.NR.</i>	<i>VEIKLA</i>	<i>PERIODIŠKUMAS</i>	<i>ATSAKINGI</i>	<i>PASTABOS</i>
1.	Sudaryti mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2018/2019 m. m.	Iki 2019- 09 06	VGK	
2.	Organizuoti VGK posėdžius	1 kartą per mėnesį	VGK pirmininkas	
3.	Organizuoti VGK pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, prevencinės veiklos, elgesio klausimais.	1 x per 2 mėnesius ar pagal poreikį	Administracija, MVGK	
4.	Svarstyti mokinių saugumo užtikrinimo klausimą/us, sudaryti priemonių planą	2019/2020 m. m.	Administracija, MVGK	
5.	Parengti VGK veiklos ataskaitą	2020 06 mėn.	VGK pirmininkas	
<i>PREVENCINĖ VEIKLA</i>				
6.	Supažindinti (priminti) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokyklos Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo proceso organizavimo ypatumais, maitinimo, sveikatos ir priežiūros užtikrinimo klausimais ;	2019-09/10 mėn.	Klasių vadovai Direktorė A. Vilūnienė	Visuotiniame ir klasių tėvų susirinkimuose
7.	Supažindinti (priminti) mokinius (atsižvelgiant į jų pažintinius, intelektualinius gebėjimus) ir jų tėvus su	2019 - 2020 m. m. Pagal poreikį	Klasių vadovai, Socialinė pedagogė Vilma Stosienė	

	įstatymais apie pirotechnikos naudojimą, rūkymą viešoje vietoje, šiukšlinimą ir ataskomybe už šių įstatymų nesilaikymą.			
8.	Pokalbiai su mokiniais apie alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo žalą (integruota į pažintinę veiklą ar kitas veiklas)	2019 - 2020 m. m.	Mokytojai, klasių vadovai, vyr. slaugytoja Irena Jagėlaitė	
9.	Pokalbiai su mokiniais apie saugų eismą (integruota į komunikacinę, pažintinę, orientacinę veiklas)	2019-2020 m. m..	Soc.ped. Vilma Stosienė, klasių mokytojai	
10.	Organizuoti savaitę skirtą žalingų įpročių prevencijai (pagal atskirą planą)	2020 05 mėn.	Soc.ped. Vilma Stosienė, klasių mokytojai, DSGS soc. darbuotojai	
11.	Vykdyti prevencines programas (pagal atskirą planą): <ul style="list-style-type: none"> - Mokyklos nelankymas - Triukšmo prevencija - Sveikatingumo ugdymas - Smurtas ir patyčios 	2019 – 2020 m. m. Nuolat 2020 04 23/26 2020 I-as pusmetis Nuolat ir 2020 03, 06 mėn.	Soc.pedagogė Vilma Stosienė klasių mokytojai, DSGS soc. darbuotojai	
12.	Organizuoti ir dalyvauti organizuotose veiklose „Savaitė be patyčių“	2020 -02/03 mėn.	Soc.ped. Vilma Stosienė, klasių mokytojai,	
13.	Atlikti/vykdyti mokinių adaptacijos stebėseną	2019 – 2020 m. m.	Klasių mokytojai, Administracija	
14.	Ruošti standinę medžiagą mokiniams, pedagogams, tėvams, DSGS lankytojams apie veiklas, vykdomas mokykloje.	1 x mėn.	VGK Mokytojų metodinė grupė	

15	Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos temomis	Nuolat	Bibliotekos vedėja	
16.	Padėti klasių mokytojams, DSGS darbuotojams pravesti klasėse, grupėse projektines, edukacines veiklas, išvykas;	Esant poreikiui	Administracija Soc. pedagogė Vilma Stosienė	
17.	Vykdyti neigiamo pobūdžio įvykių ir pasekmių vaikui ar asmeniui atvejų analizes	Nuolat	Direktorė A. Vilūnienė, Administracija V GK	
<i>SPECIALUS UGDYMAS</i>				
18.	Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašą	2019 09 mėn.	Specialiąją pagalbą teikiantys specialistai Pavadootoja ugdymui	
19.	Pritaikyti, individualizuoti ir suderinti su tėvais individualias programas	2019 09 mėn.	Specialiąją pagalbą teikiantys specialistai Pavadootoja ugdymui	
20.	Rinkti informaciją apie specialiųjų poreikių mokinius: 1.) gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį įvertinimą, pakartotinį vertinimą; 2.) aptarti įvertinimo rezultatus, teikti specialiąją pedagoginę pagalbą;	Visus mokslo metus, pagal poreikį	Mokytojai, kl. auklėtojai, tėvai, Specialiąją pagalbą teikiantys specialistai, V GK	
<i>UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS</i>				

21.	<p>1) Pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniui fizinę aplinką; 2) parinkti ir pritaikyti ugdymo proceso gerinimui specialiąsias mokymo priemones, IKT, kompensacinę techniką.; 3) konsultuoti mokytojus ir tėvus aplinkos pritaikymo, specialiųjų priemonių parinkimo, ugdymo proceso organizavimo klausimais; 4) Gerinti, didinti mokyklos resursus, įsigyjant naujų specialiųjų mokymo priemonių, skirtų ugdymo proceso gerinimui, aplinkos pritaikymui.</p>	Visus mokslo metus, atsižvelgiant į mokinių poreikius, specialistų rekomendacijas	Mokytojai, kl.auklėtojai, tėvai, Specialiąją pagalbą teikiantys specialistai, Pavaduotoja ugdymui; Pavaduotojas ūkiui.	
22.	<p>Užtikrinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių mokymo/si tenkinimą ir tęstinumą: 1.) aptarti specialiųjų poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir nesėkmes su mokytojais ir tėvais; 2.) aptarti namuose besimokančių moksleivių mokymosi pasiekimus, bei nesėkmes; 3.) ypatingą dėmesį skirti naujai atvykusiems mokiniams, besimokantiems pagal individualias programas, bei mokytojų konsultavimui; 4.) prireikus rekomenduoti vaikui papildomą, tam tikram laikotarpiui skirtą, specialiąją pedagoginę pagalbą</p>	Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	Mokytojai, kl.auklėtojai, tėvai, VGK, specialiąją pagalbą teikiantys specialistai, Pavaduotoja ugdymui , Socialinė pedagogė	

	<p>sutrikusių funkcijų lavinimui; 5.) teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo; 6.) Analizuoti mokinių mokyklos nelankymo, pamokų praleidimo – priežastis, aptarti su tėvais; 7.) Vykdyti klasės mokytojo ir specialiojo pedagogo veiklos stebėseną, kai klasėje vienu metu dirba du pedagogai;</p>	Pastoviai	<p>Klasių mokytojai, pavadootoja ugdymui, socialinė pedagogė Direktorė, Pavadootoja ugdymui</p>	
23.	Vykdyti pagalbos specialistų darbo su mokiniais stebėseną	Pastoviai	Administracija	
24.	Vykdyti individualų, individualizuotą darbą su specialiųjų poreikių mokiniais	Visus mokslo metus	Mokytojai, kl. vadovai, tėvai, Specialiąją pagalbą teikiantys specialistai	
25.	Vykdyti individualų darbą su specialiųjų poreikių mokinių tėvais	Visus mokslo metus	Klasių vadovai, VGK Administracija	
26.	Organizuoti seminarus mokytojams, tėvams specialiojo ugdymo klausimais.	1/2 kartus per metus, Pagal poreikį	Mokytojai, kl.vadovai, Specialiąją pagalbą teikiantys specialistai, Administracija	
27.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymą	Visus mokslo metus	Mokytojai, kl.vadovai, tėvai, VGK, Specialiąją pagalbą teikiantys specialistai,	

			bibliotekos vedėja.	
28.	Rengti informacinius standus apie specialųjį ugdymą	Pagal poreikį	Mokytojai, kl.vadovai, VGK, Specialiąją pagalbą teikiantys specialistai.	
29.	Glaudžiai bendradarbiauti su mokyklos Krizių valdymo grupe.	2019 – 2020 m. m.	Krizių valdymo grupė	
	<i>Teikiamos socialinės paslaugos</i>			
30.	Pavežėjimo organizavimas	2019 -2020 m. m.	Pavaduotojas ūkio reikalams R. Mikulėnas, Mokyklos direktorius Soc. pedagogė V.Stosienė	
31.	Dienos socialinės globos paslaugų organizavimas.	2019-2020 m. m.	Pavaduotoja DSGS R. Jurelevičienė	
32.	Visos dienos mokykla -mokinių užimtumas popamokiniu laikotarpiu	2019 - 2020 m. m.	Pavaduotoja ugdymui Pavaduotoja DSGS	
33.	Maitinimo organizavimas	2019 -2020 m. m.	Dietistė I. Jagėlaitė Mokyklos Direktorius	

VGK pirmininkė

Valerija Liaudanskienė