

**VILNIAUS „VILTIES“ SPECIALIOSIOS MOKYKLOS – DAUGIAIFUNKCINIO  
CENTRO MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO  
MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus „Vilties“ specialiosios mokyklos – daugiafunkcinio centro (toliau – Mokykla-Centras) mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, skyrimą ir teikimą Mokykloje-Centre.

2. Mokinių nemokamas maitinimas Mokykloje-Centre organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl Kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1-283 „Dėl Teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-613 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“.

3. Mokinių nemokamo maitinimo rūšys yra šios – pusryčiai, pietūs, maitinimas organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

**II SKYRIUS  
NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS**

4. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas:

4.1. neatsižvelgiant į jo gyvenamąją vietą;

4.2. vasaros atostogų metu Mokykloje-Centre organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje.

5. Nemokamas maitinimas pagal sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo Mokykloje-Centre organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymu, šiuo Aprašu, Vilniaus miesto tarybos patvirtintu Mokinių maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašu, Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS), Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu.

6. Nemokamas maitinimas teikiamas:

6.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos, jei sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo Mokykloje-Centre gautas iki mokslo metų pradžios;

6.2. nuo kitos darbo dienos po sprendimo, dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, gavimo Mokykloje-Centre dienos, iki mokslo metų pabaigos.

7. Nemokamas maitinimas mokiniui nebeteikiamas nuo kitos darbo dienos, kai Mokykloje-Centre buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.

8. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą Mokykloje-Centre atsako Mokyklos-Centro direktorius.

9. Mokyklos-Centro, organizuojančio nemokamą maitinimą, direktorius:

9.1. skiria socialinį pedagogą atsakingą už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Mokykloje-Centre, bei už informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), už mokinių nemokamo maitinimo žurnalo SPIS posistemėje Socialinė parama mokiniams priežiūrą ir tvarkymą (atsakingo asmens vardas ir pavardė, kontaktinio telefono numeris ir elektroninio pašto adresas raštu pateikiami Socialinių reikalų skyriui);

9.2. patvirtina mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką;

9.3. suderina su maitinimo paslaugų teikėju maitinimo valgiaraštį ir užtikrina, kad juo būtų vadovujamasi. Maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas mokiniams, sveikos mitybos principus ir taisykles;

9.4. skiria Mokyklos-Centro vyriausiąjį buhalterį atsakingą už biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ir patirtų sąnaudų ataskaitos ir išlaidų sąmatos pildymą ir pateikimą iki kito mėnesio 5 dienos;

9.5. Mokyklos-Centro slaugytoją įpareigoja:

9.5.1. prižiūrėti, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal valgiaraščius ir užkandžių asortimento sąrašus;

9.5.2. užtikrinti, kad mokiniams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a), būtų organizuojamas pritaikytas maitinimas.

10. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

11. Mokinių nemokamam maitinimui reikalingiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) dydis yra tvirtinamas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

12. Pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmosios mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia naujajai mokyklai ir nemokamą maitinimą skyrusios savivaldybės administracijai pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Pažymoje turi būti nurodytas sprendimas, kuriuo vadovaujantis buvo teikiamas maitinimas, ir data, iki kada ir koks maitinimas buvo teikiamas. Naujoji mokykla pateikia Socialinės paramos skyriui pažymą, kurioje turi būti nurodyta, kada ir iš kokios mokyklos atvyko mokinys. Pažymos Socialinės paramos skyriui turi būti pateiktos per 10 darbo dienų nuo mokyklos pakeitimo dienos.

13. Vietoj nemokamo maitinimo negali būti teikiamas sausas maisto daavinys, negali būti išmokami pinigai. Maisto daaviniai gali būti išduodami tik karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas mokinių maitinimo paslaugų teikimas Mokykloje-Centre.

14. Nemokami pusryčiai ir pietūs Mokykloje-Centre poilsio ir švenčių dienomis taip pat mokinių atostogų metu neorganizuojami.

15. Mokiniui, kuris mokosi namuose ir turi teisę gauti nemokamą maitinimą, esant tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymui ir vadovaujantis Mokyklos-Centro direktoriaus įsakymu, gali būti išduodami sauso maisto daaviniai į namus. Mokinio ligos atveju nemokamas maitinimas neteikiamas.

### **III SKYRIUS TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

16. Mokyklos-Centro direktorius:

16.1. atsako už Socialinių reikalų skyriui reikalingos informacijos apie mokinių, kuriems būtina socialinė parama, kai mokinio tėvai dėl jos nesikreipia, pateikimą;

16.2. atsako už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Mokykloje-Centre;

16.3. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;

16.4. atsako už informacijos apie mokinius, išvykusius mokytis į kitas mokyklas, teikimą Socialinių reikalų skyriui;

16.5. užtikrina teisingą mėnesio biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos ir išlaidų sąmatos dėl lėšų pervedimo pildymą ir pateikimą iki kito mėnesio 5 dienos;

16.6. užtikrina teisingą Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo pildymą ir jo pateikimą iki kito mėnesio 5 dienos.

17. Mokyklos-Centro vyriausiasis buhalteris atsako už valstybės lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka, parengia išlaidų sąmatą, ketvirtines ir metines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gruodžio 31 d. Nr. 1K-464 patvirtintą formą Nr. 2 ir iki kito mėnesio 5 dienos pateikia Socialinių reikalų skyriui.

18. Socialinis pedagogas:

18.1. Vilniaus miesto Socialinės paramos skyriui pateikia informaciją apie išvykusius ir atvykusius mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas;

18.2. mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo duomenis tikrina ir jį pildo kiekvieną darbo dieną. Iki kito mėnesio 5 dienos pateikia direktoriaus patvirtintą žiniaraštį Mokyklos-Centro vyriausiajam buhalteriiui;

18.3. apie nemokamo maitinimo skyrimą ar nutraukimą informuoja Mokyklos-Centro direktorių ir slaugytoją, klasių vadovus;

18.4. kiekvieną darbo dieną pildo nemokamo maitinimo tabelį SPIS posistemėje;

### **IV SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS KARANTINO METU**

19. Karantino metu, laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu nemokamas maitinimas mokiniams Mokykloje-Centre teikiamas:

19.1. išduodant maisto daavinį;

19.2. maisto daavinys išduodamas nuo karantino Lietuvos Respublikoje paskelbimo pradžios iki karantino pabaigos, remiantis gautu sprendimu dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo;

- 19.3. Mokyklos-Centro socialinis pedagogas informuoja mokinių tėvus apie maisto davinių karantino metu išdavimo sąlygas iki karantino Lietuvos Respublikoje pabaigos. Informacija teikiama Mokyklos-Centro Elektroninio dienyno informacinėmis žinutėmis ar tėvų nurodytais telefonų numeriais;
- 19.4. Mokyklos-Centro sandėlininkas paruošia maisto davinius ne rečiau kaip kas dvi savaites iki karantino Lietuvos Respublikoje pabaigos;
- 19.5. maisto daaviniai išduodami mokinių tėvams atvykus į Mokyklą-Centrą paskirtu laiku, arba pristatomi į namus mokykliniu autobusu, jei tėvai atvykti į mokyklą negali. Maisto davinys išduodamas pateikus asmens dokumentą ir užpildžius pateiktą „Nemokamo maitinimo maisto davinio karantino metu teikimo“ formą;
- 19.6. maisto davinių išdavimas vykdomas laikantis karantino prevencijos rekomendacijų ir nurodymų;
- 19.7. tėvams, neturint galimybių atvykti paskirtu laiku, maisto davinys atiduodamas individualiai suderinus maisto davinio atsiėmimo laiką ir sąlygas, bet ne vėliau kaip per 2 dienas nuo maisto davinio dalinimo dienos.

20. Reikalingiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

21. Nemokamo maitinimo vienam mokiniui kaina produktams įsigyti skiriama:

- 21.1. 4,0 procento bazinės socialinės išmokos (toliau - BSI) dydį pietums ir 2,0 procento BSI dydį pusryčiams mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą;
- 21.2. 4,5 procento BSI dydį pietums ir 2,4 procento BSI dydį pusryčiams mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Mokinių nemokamam maitinimui skiriamos valstybės biudžeto tikslinės lėšos, kurios naudojamos tik maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį). Nemokamam maitinimui administruoti naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos.