

VILNIAUS „VILTIES“ SPECIALIOSIOS MOKYKLOS DAUGIAFUNKCINIO CENTRO ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Vilties“ specialiosios mokyklos- daugiafunkcinio centro (toliau Mokykla-Centras) dienos socialinės globos skyriaus (toliau DSGS) veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Mokykloje-Centre teikiamų socialinių paslaugų vaikams ir suaugusiems asmenims su negalia, atitikimo nustatytoms dienos socialinės globos normoms vertinimą ir įsivertinimą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Socialinės globos normų aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019-11-06 įsakymu Nr. A1-386 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

II. VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO KRITERIJAI

3. Socialinės globos vertinimo kriterijai:

- 3.1 personalo skaičiaus ir socialinių paslaugų gavėjų skaičiaus santykis;
- 3.2 personalo profesinė ar pareigybinė struktūra;
- 3.3 mokyklos-centro aplinkos pritaikymas vaiko/asmens specialiesiems poreikiams;
- 3.4 planingas socialinių paslaugų gavėjo poreikių vertinimas ir ISGP sudarymas;
- 3.5 socialinių paslaugų gavėjo ir jo artimųjų įtraukimas į poreikio vertinimą ir ISGP sudarymą;
- 3.6 komandos veiklos tobulinimo priemonių užtikrinimas;
- 3.7 įvairiapusiškų vaiko/asmens poreikių užtikrinimas;
- 3.8 valdymas ir administravimas.

4. Naudojami vertinimo metodai:

- 4.1. Mokyklos- Centro DSGS dokumentų analizė;
- 4.2. anketinės apklausos (socialinių paslaugų gavėjų, jų tėvų, globėjų, personalo);
- 4.3. interviu;
- 4.4. stebėjimas ir kiti metodai.

III. ĮSIVERTINIMO APRAŠAS

5. Socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas) Mokykloje- Centre atliekamas vieną kartą metuose pagal pateiktą klausimyną (priedas Nr. 1). Už praeitus kalendorinius metus vertinimas (įsivertinimas) atliekamas ne vėliau, kaip iki einamųjų metų kovo 1 dienos

6. Darbuotojai, atliekantys atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą) pasirinktinai naudoja dokumentų analizės, socialinės globos įstaigos personalo, socialinės globos gavėjų ir (ar) jų artimųjų apklausos, interviu, stebėjimo, anketavimo ir kitus metodus.

7. Remiantis klausimyno rezultatais komisija parengia socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimo ataskaitą su išvadomis bei rekomendacijomis ir pateikia Mokyklos-Centro direktoriui.

8. Mokyklos-Centro direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai arba darbuotojai, kuriems atlikti įvertinimą (įsivertinimą) pavesta pareigybės aprašymuose, ne vėliau, kaip iki kovo 15 d. socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatus, išvadas ir rekomendacijas pristato Mokyklos-Centro direktoriui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Mokyklos- Centro direktoriaus įsakymu.

12. Mokyklos-Centro DSGS veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimas ir įsivertinimas atliekamas vieną kartą per metus, Mokyklos-Centro direktoriaus paskirtu laiku.

13. Tvarkos aprašo įgyvendinimą organizuoja Mokyklos- Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui.

14. Mokyklos-Centro DSGS veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo ir įsivertinimo rezultatai viešai skelbiami Mokyklos-Centro internetinėje svetainėje.
