VINIAUS „VILTIES“ SPECIALIOSIOS MOKYKLOS-DAUGIOAFUNKCINIO CENTRO FIZINIO, PSICHOLOGINIO IR SEKSUALINIO SMURTO PRIEŠ DARBUOTOJUS / MOKINIUS/ LANKYTOJUS FINANSINIO PIKTNAUDŽIAVIMO JŲ ATŽVILGIU PREVENCIJOS PROCEDŪRŲ TVARKA (santrauka)

1. Vilniaus ,,Vilties'' specialiosios mokyklos- daugiafunkcinio centro (toliau- Mokykla-Centras) vykdomų fizinio, psichologinio smurto prieš mokinius/lankytojus/darbuotojus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencija.
2. Tikslas – užkirsti kelią fiziniam, psichologiniams ir seksualiniam smurtui prieš mokinius/lankytojus/darbuotojus ir finansiniam piktnaudžiavimui mokinių/lankytojų atžvilgiu.
3. Veiksmai, kurie gali išprovokuoti smurtą: konfliktai, saugumo jausmo trūkumas, tyčinis/netyčinis fizinio smurto panaudojimas, jutiminiai dirgikliai.
4. Veiksniai, neleidžiantys smurtui atsirasti: lygiavertiškų ir nuoširdžių santykių ieškojimas, konfliktų sprendimas, greitas reagavimas į smurtą, informavimas ir komunikavimas apie įvykusį smurto atvejį, pagarba, triukšmo, intrigų, apkalbų vengimas, draudimas skleisti asmens garbę ir orumą žeminančią informaciją; dalykinės ir darbinės darbo atmosferos užtikrinimas, gerų tarpusavio santykių skatinimas
5. Mokyklos- centro darbuotojų švietimas-veikla smurtui mažinti.
6. Saugios aplinkos kūrimas ir garbės bei orumo užtikrinimas.
7. Darbuotojų atsakomybė už neleistinus veiksmus.
8. Individualūs pokalbiai su konfliktuojančiais asmenimis.
9. Lygiateisės bendruomenės kūrimas.
10. Tėvų/globėjų informavimas apie pinigų reikalingą kiekį, tikslią jų sumą..
11. Pirkinių čekio pateikimas tėvams/globėjams.
12. Netinkamai besielgiantis mokinys/lankytojas yra išvedamas į individualios specialiosios veiklos kabinetą užtikrinant jo, kito mokinio/lankytojo ir Mokyklos-Centro darbuotojo saugumą.
13. Darbuotojas, išvedęs netinkamai besielgiantį mokinį/lankytoją, turi informuoti administraciją.
14. Paskirtas darbuotojas stebi mokinio/lankytojo elgesį per planšetinį kompiuterį už durų.
15. Klasės/ grupės vadovas užpildo ,,Netinkamo elgesio fiksavimo lapą” ar Neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui žurnalą.
16. Ištikus konfliktui, bet dar neatsiradus netinkamam elgesiui, darbuotojas gali pasikviesti Mokyklos- Centro vadovą, kuris sprendžia konflikto atvejį.
17. Mokykla-Centras turi patvirtintus „ Rekomendacijos dėl poveikio priemonių netinkamai besielgiantiems mokiniams/lankytojams“ ir „Individualios specialiosios veiklos kabineto naudojimo“ tvarkos aprašus.
18. Darbuotojas įtaręs ir/ar pamatęs smurto atvejį, turi nutraukti įtariamus keliančius veiksmus.
19. Prireikus medicininės pagalbos kreiptis į Mokyklos-Centro darbuotojus, kviesti tėvus/globėjus, skambinti 112.
20. Smurtą patiriantis mokinys/lankytojas/darbuotojas ar smurto stebėtojas nedelsiant turi įspėti Mokyklos-Centro vadovą ar jo įgaliotą asmenį.
21. Mokyklos- Centro direktoriaus paskirtas asmuo ištiria atvejį, numato reikalingas pagalbos ir prevencijos priemones, siūlo Mokyklos- Centro direktoriui smurtautojo atžvilgiu taikyti drausmines priemones.