

VILNIAUS „VILTIES“ SPECIALIOSIOS MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCINIO CENTRO SAVITESTAVIMO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Vilties“ specialiosios mokyklos – daugiafunkcinio centro (toliau – Mokykla - centras) savitestavimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato esant nepalankiai epidemiologinei situacijai Mokykloje – centre savitestavimo organizavimą savikontrolės greitaisiais SARS-CoV-2 antigeno testais (toliau – savikontrolės tyrimas).

2. Aprašo tikslas – užtikrinti Mokykloje – centre efektyvią COVID-19 ligos, kaip ypač pavojingos užkrečiamosios ligos, profilaktiką ir kontrolę siekiant laiku sumažinti ir likviduoti šios ligos išplitimą. Šiam tikslui pasiekti vykdomas profilaktinis testavimas SARS-CoV-2 virusui, sukeliančiam COVID-19 ligą, įtarti asmenis, kurie gali būti SARS-CoV-2 viruso nešiotojai, nepriklausomai nuo to, ar asmeniui pasireiškia šiai ligai būdingi simptomai.

3. Savitestavimas Apraše suprantamas kaip savarankiška veikla, kurią atliekama mokiniui, Mokyklos – centro direktoriaus paskirto (-ų) atsakingo (-ų) darbuotojo (-ų) - sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje (toliau – VSS).

4. Savikontrolės tyrimo procesą Mokykloje – centre koordinuoja Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

5. Savikontrolės tyrimas Mokykloje – centre organizuojamas bendradarbiaujant su Vilniaus m. savivaldybės visuomenės sveikatos biuru (toliau – Biuras) ir įgyvendinamas kartu su VS specialistu arba jo nedarbingumo, atostogų ar pan. metu, Biuro paskirtu kitu VS specialistu.

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:

6.1. **Mėginys** – ėminys ar jo dalis, paruošta arba iš karto tinkanti tirti cheminiais, biocheminiais, genetiniais, biologiniais, mikrobiologiniais ir kitais būdais.

6.2. **COVID-19 liga (koronaviruso infekcija)** – tai ypač pavojinga užkrečiamoji liga, plintanti oro-lašiniu būdu ir atitinkanti COVID-19 ligos atvejo apibrėžimą, nustatytą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. kovo 10 d. sprendime Nr. V-328 „Dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) atvejo apibrėžimo atnaujinimo“.

6.3. **Mokinys** – asmuo, kuris mokosi.

6.4. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** – mokinio atstovai pagal įstatymą, t. y. vaiko tėvai / globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.

6.5. **Mokyklos darbuotojas** – Mokykloje – centre dirbantys pedagogai, administracijos bei kiti darbuotojai.

6.6. **Žmonių užkrečiamosios (infekcinės ir parazitinės) ligos** – tai užkrečiamųjų ligų sukėlėjų ir jų toksinų sukeltos žmogaus ligos, kuriomis apsikrečiama nuo žmonių (ligonio ar užkrečiamųjų ligų sukėlėjo nešiotjo), gyvūnų ar vabzdžių arba per aplinkos veiksnius.

6.7. **Karantininės užkrečiamosios ligos** – ypač pavojingos užkrečiamosios ligos, kurių profilaktiką ir kontrolę nustato tarptautinės teisės aktai.

6.8. **VS specialistas** – visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje.

7. Aprašas parengta vadovaujantis:

7.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ĮSAK-2680 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. V-1927 „Dėl pavedimo organizuoti, koordinuoti ir vykdyti testavimą ugdymo įstaigose“.

II SKYRIUS

SAVIKONTROLĖS TYRIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

8. Mokyklos – centro direktorius kiekvienai klasei, kurios mokiniai dalyvauja savikontrolės tyrime, paskiria už savikontrolės tyrimo organizavimą ir antigeno testų paruošimą naudojimui atsakingą Mokyklos darbuotoją (toliau – atsakingi darbuotojai);

9. Atsakingus darbuotojus ir kitus Mokyklos – centro darbuotojus, kurie dalyvaus savikontrolės tyrimo organizavime bei įgyvendinime, Mokyklos – centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo supažindina su planuojamu vykdyti savikontrolės testavimu vadovaujantis šia Tvarka.

10. Mokykloje – centre organizuojamas atsakingų darbuotojų ir kitų suinteresuotų Mokyklos – centro atstovų apmokymas, kaip vykdyti savikontrolės tyrimą. Apmokymą vykdo VS specialistas.

11. Klasių mokytojai vykdo mokinių arba mokinių teisėtų atstovų sutikimų dėl dalyvavimo savikontrolės tyrime surinkimą (1 priedas). Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), sutinkantys dalyvauti šiame tyrime, pasirašo sutikimą (1 priedas) dalyvauti savikontrolės tyrime.

12. Klasių mokytojai, gavę mokinių tėvų (rūpintojų, globėjų) sutikimus, nedelsiant sudaro / papildo mokinių, sutikusių dalyvauti savikontrolės tyrime, sąrašą ir pateikia jį Mokyklos - centro VS specialistui.

13. Naujų sutikimų arba sutikimų atsisakymų surinkimas vyksta ta pačia tvarka.

14. VS specialistas sudaro bendrą, savikontrolės tyrime sutikusių dalyvauti mokinių sąrašą ir prieš kiekvieną testavimą *atnaujinęs, nedelsiant pateikia jį Mokyklos – centro direktoriui* arba jo įgaliotam asmeniui.

15. Atsakingas (-i) Mokyklos – centro darbuotojas (-ai) arba VS specialistas, prieš pradėdamas atlikti testavimą, parengia savikontrolės tyrimo atlikimo grafiką, jį suderinus su Mokyklos – centro administracija, darbuotojais. Savikontrolės tyrimo grafikas parengiamas taip, kad būtų užtikrinti saugūs mokinių judėjimo srautai ir asmens bei aplinkos higienos sąlygų laikymasis.

16. Savikontrolės tyrimo atlikimui reikalingos priemonėmis (asmeninės apsaugos priemonės (vienkartinės medicininės kaukės ir pirštinės), rankų antiseptikas, stalas priemonėms pasidėti, vienkartinės servetėlės, skirtas nosies sekretui išpūsti, uždaromas konteineris su neperšlampamu maišu užterštoms medicininėms atliekoms, antigeno testo ėminių paėmimo rinkiniai ir, prireikus, kitos priemonės, reikalingos atliekant ėminių paėmimą (pvz. laikmatis, rašikliai ir kt.)) (toliau – apsaugos ir kitos priemonės) aprūpina Mokyklos - centro administracija, atskirais atvejais

– Vilniaus m. savivaldybė. Šių priemonių užsakymą ir pristatymo organizavimą vykdo VS specialistas arba Mokyklos - centro direktoriaus paskirtas asmuo.

III SKYRIUS

SAVIKONTROLĖS TYRIMO ATLIKIMO TVARKA

17. Savikontrolės tyrimai atliekami periodiškai kas 5–10 dienų. Padidėjus užsikrėtimų skaičiui ar, esant ligos židiniui Mokykloje - centre, vadovaujamosi Vilniaus m. savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nurodymais, OV priimtais esamų sprendimų pakeitimais, papildymais.

18. Ėminių paėmimas testavimui vykdomas Mokykloje – centre, užtikrinant saugius mokinių judėjimo srautus ir asmens bei aplinkos higienos sąlygų laikymąsi.

19. Ėminius antigeno testais atlieka atsakingas darbuotojas VS specialistas.

20. Antigeno testus atlieka, rezultatus vertina atsakingas Mokyklos - centro darbuotojas ar VS specialistui.

21. Paruošiamos savikontrolės tyrimo atlikimui reikalingos priemonės: asmeninės apsaugos priemonės (vienkartinės medicininės kaukės ir pirštinės), rankų antiseptikas, stalas priemonėms pasidėti, vienkartinės servetėlės, skirtas nosies sekretui išpūsti, uždaromas konteineris su neperšlampamu maišu užterštoms medicininėms atliekoms, antigeno testo ėminių paėmimo rinkiniai ir, prireikus, kitos priemonės, reikalingos atliekant ėminių paėmimą (pvz. laikmatis, rašikliai ir kt.).

22. Ėminių antigeno testams ėmimo eiga:

22.1. Paruošiama vieta, kurioje planuojama atlikti antigeno testą – išvalomi, išdžiovinami paviršiai, ant kurių bus padėtas mokinio testavimo rinkinys.

22.2. Prieš pradėdant testavimą patikrinama, ar nepažeista antigeno testo pakuotė bei ar pakuotėje įdėtos visos rinkinio dalys, paruošiamas antigeno testas naudojimui kaip nurodyta naudojimo instrukcijoje.

22.3. Įpareigojamas Mokyklos – centro darbuotojas, dalyvaujantis savikontrolės tyrime, laikytis šių taisyklių:

24.3.1 atidžiai perskaityti antigeno testo instrukciją;

24.3.2 atlikti rankų higieną šiltu vandeniu ir muilu arba dezinfekcine priemone;

24.3.3 paimti ėminį ir įvertinti savo testo rezultatą pagal gamintojo nurodytas instrukcijas;

24.3.4 saugiai supakuoti panaudotą greitojo antigeno testo rinkinį į atskirą maišelį, jį išmesti į tam skirtą uždaromą konteinerį bei atlikti rankų higieną;

22.4. Atsakingas darbuotojas prieš ir po ėminio ėmimo ir antigeno testo atlikimo, taip pat privalo atlikti rankų higieną ir pasikeisti vienkartinės medicininės pirštines.

22.5. Antigeno testų rezultatai nedelsiant po jų įvertinimo pagal gamintojo nurodytas instrukcijas registruojami į Antigeno testų rezultatų registrą.

22.6. Apie antigeno testų rezultatus informuojamas Mokyklos – centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

23. Veiksmai nustačius teigiamą antigeno testą:

23.1. Mokyklos – centro direktoriaus paskirtas darbuotojas ar VS specialistas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie gautą teigiamą antigeno testo rezultatą registruoti mokinių patvirtinamajam PGR tyrimui į mobilųjį punktą per Karštosios linijos sistemą telefonu 1808 arba

pildant elektroninę registracijos formą adresu www.1808.lt. Taip pat apie būtinybę informuoti gavus teigiamą patvirtinamojo PGR tyrimo atsakymą.

23.2. Mokinys izoliuojamas individualios veiklos kambaryje, kol atvyks iškviešti tėvai (globėjai, rūpintojai).

23.3. Atliekamas patalpų, kuriose lankėsi šis mokinys pakartotinis valymas ir dezinfekcija.

23.4. Gavus informaciją apie teigiamą patvirtinamojo PGR tyrimo atsakymą, vadovaujamosi valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytais izoliavimosi sąlygomis, vykdomas patalpų, kuriose lankėsi sergantysis, aplinkos kenksmingumo pašalinimas.

24. Antigeno testų rezultatų registras laikomas Mokyklos - centro medicinos kabinete.

25. Panaudotos ėminių ėmimo priemonės, antigeno testų kasetės, asmens apsaugos priemonės laikomos infekuotomis medicininėmis atliekomis. Šios atliekos renkamos ir pakuojamos į joms skirtą uždaromą konteinerį su neperšlampamu geltonos spalvos maišu. Saugiai supakuotos medicininės atliekos išvežamos atskirai nuo kitų atliekų. Infekuotų atliekų išvežimą organizuoja Mokyklos – centro atsakingas darbuotojas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Duomenys apie savikontrolės tyrime dalyvaujančius mokinius ir antigeno testų rezultatai yra konfidencialūs ir tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatytų reikalavimų.

**SUTIKIMAS DĖL DALYVAVIMO
MOKYKLOS – CENTRO VYKDOMAME TESTAVIME COVID-19 LIGAI
(KORONAVIRUSO INFEKCIJAI) ĮTARTI**

**I SKYRIUS
BENDROJI INFORMACIJA**

Šioje sutikimo formoje pateikiama informacija apie Vilniaus „Vilties“ specialiojoje mokykloje – daugiafunkciniame centre (toliau – Mokykla - centras) vykdomą savanorišką mokinių tėvų sutikimą testuoti mokinius COVID-19 ligai (koronaviruso infekcijai) (toliau – COVID-19 liga) įtarti (toliau – testavimas) ir asmens duomenų, susijusių su testavimo procesu, tvarkymą.

Testavimą vykdanči įstaiga

Testavimas vykdomas: Vilniaus „Vilties“ specialiojoje mokykloje - daugiafunkciniame centre

Už testavimo organizavimą atsakingi asmenys -sveikatos priežiūrą mokykloje – centre vykdančios slaugytojos Gražina Vaivadienė ir Irena Senvaitienė, klasių mokytojai.

Testavimo tikslas

Testavimo procesu siekiama užtikrinti COVID-19 ligos tarp Mokyklos – centro bendruomenės narių plitimo kontrolę, mažinti šios ligos židinių ar protrūkių mokyklose - centre skaičių. Šiuo tikslu numatoma periodiškai organizuoti ir vykdyti COVID-19 ligos nustatymo tyrimą savikontrolės būdu atliekant greituosius SARS-CoV-2 antigeno testus

Testavimo išimtys

Tyrimas neatliekami mokiniams, kurie atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro–valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. V-1336 „Dėl tyrimų dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) organizavimo“ 4.2 papunktyje nurodytas sąlygas.

Testavimo vykdymo teisinis pagrindas

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. rugpjūčio 24 d. sprendimas Nr. V-1927 „Dėl pavedimo organizuoti, koordinuoti ir vykdyti testavimą ugdymo įstaigose“ ar jį keičiantis teisės aktas bei šio sprendimo pagrindu priimtas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas.

Testavimo proceso dalyvio teisės

Dalyvavimas testavime yra savanoriškas, todėl mokinių tėvai, kiti mokinių atstovaujantys asmenys, pagal įstatymą turi teisę atsisakyti jame dalyvauti, o priėmęs (-usi) sprendimą testuotis ir pradėjęs (-usi) gali bet kada iš jo pasitraukti, parašydamas (-a) laisvos formos prašymą.

**II SKYRIUS
TESTAVIMO PROCESO SĄLYGOS**

Pasirašydami sutinkate, kad Jūsų atstovaujamas mokinys bus testuojamas (-a) dėl COVID-19 ligos nustatymo savikontrolės būdu atliekant greituosius SARS-CoV-2 antigeno testus (toliau – savikontrolės tyrimas) ne dažniau kaip kas 5 dienas ir ne rečiau kaip kas 10 dienų.

Savikontrolės tyrimas bus atliekamas Mokykloje - centre. Atskirai apie savikontrolės tyrimo atlikimo laiką trumpąja žinute nebūsite informuoti. Ėminius savikontrolės tyrimui savarankiškai ims įstaigos atsakingas darbuotojas (esant galimybei – ir visuomenės sveikatos specialisto). Savikontrolės tyrimo rezultatus vertins ir interpretuos atsakingas Mokyklos - centro darbuotojas.

Jei savikontrolės tyrimo rezultatas bus teigiamas, būsite informuotas (-a) apie poreikį Jūsų atstovaujama mokiniui atlikti patvirtinamąjį PGR tyrimą. Per Sprendimo Nr. V-1336 5.6 papunktyje nustatytą laikotarpį turėsite registruoti atstovaujama mokinį / registruotis patvirtinamajam PGR tyrimui į mobilųjį punktą per Karštosios linijos sistemą telefonu 1808 arba pildant elektroninę registracijos formą adresu www.1808.lt. Apie savikontrolės tyrimo ir patvirtinamojo PGR tyrimo rezultatus turėsite pranešti atsakingam Mokyklos - centro darbuotojui – *klasės mokytoji*.

Esant teigiamam savikontrolės tyrimo rezultatui, būsite prašomas nedelsiant apleisti ugdymo įstaigos teritoriją ir vykti namo. Mokinys bus izoliuojamas, iki kol bus susisiektas su jį pagal įstatymą atstovaujančiu asmeniu ir pastarasis paims mokinį arba atstovaujančiam asmeniui sutikus, mokinys bus išleistas į namus.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

Testavimo metu Jūsų atstovaujamo mokinio duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą, telefono ryšio numerį, tyrimo duomenis (rezultatą, atlikimo datą), priežastį, dėl kurios negali būti tiriamas, siekdamas užtikrinti sveikas ir saugias kontaktinio ugdymo sąlygas ir atlikti tam būtiną testavimą, tvarkys šis duomenų valdytojas:

Vilniaus „Vilties“ specialioji mokykla - daugiafunkcinis centras (I. Šimulionio g. Nr. 6, Vilnius, tel. (+ 370) 244 26 22, el. p. rastine@viltis.vilnius.lm.lt)

Atsakingas asmuo už asmens duomenų apsaugą Mokykloje – centre – Zita Garlukovič .

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies a punktu, taip pat 9 straipsnio 2 dalies a punktu.

Jūsų atstovaujamo mokinio duomenys testavimo organizavimo ir vykdymo tikslais bus pateikti šiems duomenų gavėjams, kurie asmens duomenis tvarko vadovaudamiesi BDAR 6 str. 1 d. c punktu ir 9 str. 2 d. h ir i punktais:

registruojant Karštojoje linijoje 1808, teikiant kaupinių PGR tyrimo užsakymą į ESPBI IS ir informuojant Jus apie kaupinių PGR tyrimo rezultatus – VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stočiai;

koordinuojant testavimo atlikimą ugdymo įstaigoje – savivaldybės visuomenės sveikatos biurui.

Testavimo metu gauta sveikatos informacija, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, yra konfidenciali ir teikiama pirmiau nurodytiems duomenų gavėjams, laikantis BDAR, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo ir kitų šią veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Kitiems duomenų gavėjams Jūsų atstovaujamo mokinio / Jūsų asmens duomenys gali būti teikiami tik teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais. Trečiosioms šalims šio sutikimo pagrindu tvarkomi Jūsų atstovaujamo mokinio Jūsų asmens duomenys nebus perduodami.

Atliekant testavimą gauta sveikatos informacija nelaikoma konfidencialia ir gali būti paskelbta be Jūsų sutikimo, jeigu ją paskelbus nebus galima tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti Jūsų atstovaujamo mokinio tapatybę.

Jūs turite BDAR nurodytas teises:

- teisę prašyti, kad Jums būtų leista susipažinti su duomenų valdytojo ir duomenų gavėjų turimais Jūsų atstovaujamo mokinio duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti;
- teisę apriboti Jūsų atstovaujamo mokinio duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi;
- teisę į duomenų perkeliamumą;
- teisę bet kuriuo metu atšaukti šį sutikimą tvarkyti Jūsų atstovaujamo mokinio asmens duomenis pirmiau nurodytais tikslais (šio sutikimo atšaukimas nereiškia, kad asmens duomenys iki Jūsų sutikimo atšaukimo buvo tvarkomi neteisėtai).

IV SKYRIUS

SUTIKIMAS DALYVAUTI TESTAVIME

Aš, būdamas įstatyminiu atstovu, sutinku, jog mano atstovaujama mokiniui būtų periodiškai atliekamas savikontrolės tyrimas.

Patvirtinu, kad mano atstovaujama mokiniui nėra taikomos testavimo išimtys.

Aš perskaičiau šią Sutikimo formą ir supratau man pateiktą informaciją ir sutinku, kad mano atstovaujamas mokinys dalyvautų testavime.

Man buvo suteikta galimybė užduoti klausimus ir gavau mane tenkinančius atsakymus.

Man buvo tinkamai išaiškinta testavimo organizavimo ir vykdymo tvarka. Aš sutinku ir neprieštarauju, kad ėminius tyrimams ims mano atstovaujamas mokinys prieš tai Mokyklos – centro atsakingam darbuotojui instruktavus mano atstovaujama mokinį, kaip imti ėminius tyrimui, ir prižiūrint jam.

Supratau, kad galiu bet kada atšaukti sutikimą, nenurodęs (-džiusi) priežasčių.

Supratau, kad norėdamas (-a) atšaukti sutikimą dalyvauti testavime, raštu turiu apie tai informuoti mokyklos direktorių ar jo įgaliotą asmenį ir jį pateikti klasė mokytojui. Nepateikus sutikimo atšaukimo, laikoma, kad sutikimas galioja organizuojant testavimą teisės aktuose reglamentuota tvarka.

Supratau, kad dalyvavimas testavime yra savanoriškas.

Įsipareigoju laikytis Izoliavimo taisyklių reikalavimų, jei mano atstovaujama mokiniui reikės izoliuotis.

Sutinku, kad tuo atveju, jei šiame sutikime nustatyta testavimo organizavimo tvarka ar procesai būtų pakeisti dėl juos reglamentuojančių teisės aktų pakeitimų, Mokykla – centras apie pakeitimus informuotų mane elektroniniu pranešimu šiame sutikime nurodytu el. pašto adresu. Toks informavimas būtų laikomas tinkamu informavimu apie testavimo tikslą, sąlygas ir tvarką ir laikomas sudėtine šio sutikimo dalimi, todėl dėl galimų pakeitimų atskiras/naujas sutikimas nebūtų pasirašomas, o bendrai vykdomam testavimui pakankamu laikomas šis sutikimas.

V SKYRIUS

SUTIKIMAS MOKYKLAI TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

Aš perskaičiau šią sutikimo formą, supratau man pateiktą informaciją ir sutinku, kad Mokykla – centras tvarkytų šiame sutikime nurodytus mano atstovaujamo mokinio asmens duomenis sutikime nurodytu tikslu, sąlygomis ir tvarka.

Man buvo suteikta visa su asmens duomenų tvarkymu ir mano atstovaujamo mokinio teisėmis susijusi informacija.

Apie asmens duomenų, tvarkomų pagal šį sutikimą, pasikeitimus įsipareigoju pranešti mokyklai.

Sutikimo galiojimo terminas – 14 kalendorinių dienų po einamųjų mokslo metų pabaigos ar iki šio sutikimo atšaukimo, jei jį atšaukčiau.

Žinau, kad turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą ir reikalauti nutraukti tolesnį asmens duomenų tvarkymą, kuris yra vykdomas šio sutikimo pagrindu. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

Žinau, kad nesutikdamas, jog Mokykla - centras tvarkytų sutikime nurodytus duomenis, mano atstovaujamas mokinys negalės dalyvauti mokyklos organizuojamame testavime.

Žinau, kad turiu teisę apskųsti asmens duomenų tvarkymą. Jeigu manau, kad mano atstovaujamo mokinio duomenis mokykla ar bet kuris kitas duomenų gavėjas tvarko pažeisdamas duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, aš turėsiu teisę pateikti skundą priežiūros institucijai, kuri Lietuvos Respublikoje yra Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius; tel. (8 5) 212 7532; el. paštas ada@ada.lt), arba teismui.

vardas

pavardė

parašas

data